



Город

газета муниципального образования
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 23 (434) от 15.12.2021 год = распространяется бесплатно



СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 143

XXXIII сессия

9 декабря 2021 года

IV созыва

ст-ца Тамань

О внесении изменений в решение XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 26 ноября 2020 года № 72 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района, в связи с перераспределением бюджетных назначений и бюджетных ассигнований, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Внести в решение XVIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 26 ноября 2020 года № 72 «О бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2021 год» (в редакции от 26.01.2021 № 90, от 25.03.2021 № 105, от 27.05.2021 № 115, от 05.07.2021 №126, от 11.10.2021 №134) следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюкского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 3);

1.4. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение № 4);

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», и опубликовать на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Г.И. Смирнова).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского
Сельского поселения
Темрюкского района

_____ М.А. Хорошилов

9 декабря 2021 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

_____ Ю.В. Пишкин

9 декабря 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от "9" декабря 2021 года № 143

Объем поступлений доходов в бюджет Таманского сельского поселения Темрюкского района по кодам видов (подвидов) доходов
на 2021 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	318 247,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	200 300,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	196 340,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	700,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 410,0
1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ(ПРОДУКЦИИ)ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 086,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 066,2
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 000,0
1 05 03000 01 0000 110	ЕДИНЬИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	24 500,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24 500,0
1 06 01000 00 0000 110	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	86 600,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	81 500,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	75 900,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 600,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	333,8

1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	97,5
1 11 09080 10 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	236,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	175,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	175,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	252,0
1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	15,0
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	85,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	92,0
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	50 498,2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	50 498,2
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	490,6
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6
2 02 45424 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	50 000,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		368 745,2

Начальник финансового отдела

Е.Н. Даева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 9 декабря 2021 года № 143

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению XVIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 26 ноября 2020 года № 72

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	Всего расходов			503 287,3
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	32 414,0

	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 131,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 449,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	392,2
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 446,6
	Резервные фонды	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	22 944,9
2	Национальная оборона	02	00	964,8
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	964,8
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	1 597,1
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 597,1
4	Национальная экономика	04	00	109 001,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	108 064,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	936,8
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	187 697,4
	Коммунальное хозяйство	05	02	1 815,0
	Благоустройство	05	03	185 740,4
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	142,0
6	Образование	07	00	320,3
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	50,0
	Молодежная политика	07	07	270,3
7	Культура, кинематография	08	00	26 703,8
	Культура	08	01	26 703,8
8	Социальная политика	10	00	1 099,2
	Пенсионное обеспечение	10	01	599,2
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	500,0
9	Физическая культура и спорт	11	00	10 011,3
	Массовый спорт	11	02	10 011,3
10	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	133 478,0
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	133 478,0

Начальник финансового отдела

Е.Н. Даева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюцкого района IV созыва
от "9" декабря 2021 года № 143

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению XVIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюцкого района IV созыва
от 26 ноября 2020 года № 72

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Таманского сельского поселения Темрюцкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

(тыс. руб.)				
№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			503 287,3
1	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюцкого района"	5000000000		26 686,2
	Подпрограмма "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	5010000000		6 441,5
	Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюцкого района по решению вопросов местного значения	5010100000		6 441,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5010100190		6 441,5

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5010100190	120	6 291,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5010100190	240	120,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5010100190	850	30,0
	Подпрограмма "Развитие материально-технического обеспечения"	5020000000		13 882,4
	Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Развитие материально-технического обеспечения"	5020100000		13 882,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5020100590		13 882,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5020100590	110	9 029,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5020100590	240	4 747,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5020100590	850	106,0
	Подпрограмма "Обеспечение ведения бухгалтерского учета"	5030000000		4 387,8
	Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Обеспечение ведения бухгалтерского учета"	5030100000		4 387,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5030100590		4 387,8
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	5030100590	110	4 115,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5030100590	240	260,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5030100590	850	12,0
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд"	5040000000		1 974,4
	Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд"	5040100000		1 974,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5040100590		1 974,4
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	5040100590	110	1 946,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5040100590	240	21,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5040100590	850	7,0
2	Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров- конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	5100000000		837,0
	Мероприятия по организации празднования государственных праздников, памятных дат и исторических событий	5100100000		837,0
	Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий	5100115050		837,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5100115050	240	837,0
3	Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5200000000		983,0
	Осуществление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района	5200100000		983,0
	Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	5200100910		983,0
	Иные выплаты населению	5200100910	360	983,0
4	Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5300000000		450,0
	Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	5300100000		450,0
	Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	5300109570		450,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5300109570	240	450,0
5	Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5400000000		70,0
	Мероприятия по развитию архивного дела	5400100000		70,0
	Формирование и содержание муниципальных архивов	5400111610		70,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5400111610	240	70,0
6	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5500000000		10,0
	Мероприятия по противодействию коррупции	5500100000		10,0
	Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	5500109160		10,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5500109160	240	10,0
7	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5600000000		310,0
	Подпрограмма "Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5610000000		20,0
	Основные мероприятия муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	5610100000		20,0
	Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	5610110120		20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5610110120	240	20,0
	Подпрограмма "Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5620000000		290,0
	Основные мероприятия муниципальной подпрограммы «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	5620100000		290,0
	Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью	5620109560		290,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5620109560	240	290,0
8	Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	5700000000		1 277,1
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5700100000		1 277,1
	Мероприятия по пожарной безопасности	5700110280		1 277,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5700110280	240	327,1
	Бюджетные инвестиции	5700110280	410	950,0
9	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	5800000000		108 064,7
	Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	5800100000		99 897,7
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5800106300		99 897,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5800106300	240	99 897,7
	Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	5800200000		3 250,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5800206300		2 557,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5800206300	240	2 557,0
	Бюджетные инвестиции	5800206300	410	693,0
	Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	5800300000		617,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5800306300		617,0
	Бюджетные инвестиции	5800306300	410	617,0
	Основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	5800400000		4 300,0
	Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	5800406300		4 300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5800406300	240	4 300,0
	Другие вопросы в области национальной экономики			936,8
10	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	5900000000		934,6
	Основные мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	5900100000		934,6
	Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	5900110390		934,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5900110390	240	934,6
11	Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	6000000000		2,2
	Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	6000100000		2,2

	Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	6000100640		2,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6000100640	240	2,2
12	Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6100000000		1 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6100100000		1 000,0
	Организация газоснабжения населения	6100110620		1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6100110620	240	1 000,0
13	Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6200000000		815,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6200100000		815,0
	Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	6200110310		815,0
	Бюджетные инвестиции	6200110310	410	815,0
14	Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6300000000		4 000,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6300100000		700,0
	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	6300110510		700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6300110510	240	700,0
	Уличное освещение в рамках муниципальной программы "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6300200000		3 300,0
	Текущее содержание уличного освещения	6300210510		3 300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6300210510	240	3 300,0
15	Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	6400000000		50,0
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	6400100000		50,0
	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	6400100570		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6400100570	240	50,0
16	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6500000000		128 578,8
	Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6500100000		10 000,0
	Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района	6500110270		10 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500110270	240	10 000,0
	Мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района" в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса (за счет средств местного бюджета)	6500200000		68 578,8
	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса (за счет средств местного бюджета)	6500210275		68 578,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500210275	240	58 008,8
	Бюджетные инвестиции	6500210275	410	10 570,0
	Создание комфортной городской среды в Таманском сельском поселении Темрюкского района	650F200000		50 000,0

	Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	650F254240		50 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650F254240	240	50 000,0
17	Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6600000000		53 253,6
	Реализация мероприятий по озеленению территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	6600100000		14,3
	Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	6600110770		14,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6600110770	240	14,3
	Реализация мероприятий по содержанию мест захоронений	6600200000		554,0
	Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	6600210770		554,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6600210770	240	554,0
	Реализация мероприятий сбора и вывозу бытовых отходов и мусора	6600300000		55,0
	Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	6600310770		55,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6600310770	240	55,0
	Реализация мероприятий по прочему благоустройству	6600400000		5 222,3
	Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	6600410770		5 222,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6600410770	240	5 222,3
	Реализация мероприятий на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань- Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	6600500000		47 266,0
	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань-Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	6600510771		47 266,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6600510771	610	47 266,0
	Финансовое обеспечение мероприятий по поощрению победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	6600600000		142,0
	Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	6600610078		11,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6600610078	240	11,5
	Иные выплаты населению	6600610078	360	130,5
18	Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	6700000000		50,0
	Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации лица, замещающего муниципальную должность Таманского сельского поселения Темрюкского района и муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	6700100000		50,0
	Повышение квалификации и участие в конференциях, семинарах	6700110110		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6700110110	240	50,0
19	Муниципальная программа «Молодежь Тамани» в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	6800000000		270,3
	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Молодежь Тамани» в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	6800100000		270,3
	Реализация мероприятий по молодежной политике и оздоровлению детей	6800110400		270,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	6800110400	610	270,3
20	Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района"	6900000000		26 523,8
	Подпрограмма "Основные направления развития"	6910000000		300,0
	Организация муниципальных услуг по обеспечению жителей услугами организаций культуры	6910100000		300,0
	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	6910109780		300,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6910109780	610	300,0

	Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)"	6920000000		26 223,8
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	6920100000		16 768,5
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям (расходы на предоставление субсидий в рамках выполнения муниципального задания)	6920109820		16 768,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	6920109820	610	16 768,5
	Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	6920200000		9 000,0
	Субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии из местного бюджета	6920210220		9 000,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	6920210220	610	9 000,0
	Мероприятия по разработке проектно-сметной документации, ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений	6920300000		455,3
	Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	6920310230		455,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	6920310230	610	455,3
21	Муниципальная программа «Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7000000000		180,0
	Мероприятия по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	7000100000		180,0
	Реализация мероприятий в области сохранения, использования, и охраны объектов культурного наследия	7000110610		180,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7000110610	240	180,0
22	Муниципальная программа «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7100000000		599,2
	Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7100100000		599,2
	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	7100111280		599,2
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7100111280	310	599,2
23	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7200000000		500,0
	Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	7200100000		500,0
	Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	7200111320		500,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	7200111320	630	500,0
24	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	7300000000		10 011,3
	Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	7300100000		10 011,3
	Мероприятия по предоставлению субсидий на выполнение муниципального задания учреждениям физической культуры и спорта	7300110740		10 011,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	7300110740	610	10 011,3
25	Муниципальная программа "Приобретение коммунальной (специализированной) техники, автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района"	7400000000		0,0
	Расходы на приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	7400014990		0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7400014990	240	0,0
26	Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского района	9000000000		1 131,1
	Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского района	9000100000		1 131,1

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9000100190		1 131,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9000100190	120	1 131,1
27	Административные комиссии	9100000000		7,6
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	9100060190		7,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100060190	240	7,6
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9200000000		248,2
	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Таманского сельского поселения Темрюкского района	9200100000		248,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9200100190		248,2
	Иные межбюджетные трансферты	9200100190	540	248,2
29	Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9300000000		170,3
	Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	9310000000		170,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9310000190		170,3
	Иные межбюджетные трансферты	9310000190	540	170,3
30	Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	9400000000		50,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	9400100000		50,0
	Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	9400110490		50,0
	Резервные средства	9400110490	870	50,0
31	Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9500000000		964,8
	Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9500011180		474,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9500011180	120	474,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9500051180		490,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9500051180	120	490,6
32	Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9600000000		133 478,0
	Субсидии краевому бюджету из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	9600010447		133 478,0
	Субсидии	9600010447	520	133 478,0
33	Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	9700000000		144,0
	Обеспечение деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по осуществлению переданных полномочий	9700100000		144,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9700100190		144,0
	Иные межбюджетные трансферты	9700100190	540	144,0
34	Обеспечение деятельности избирательной комиссии	9800000000		1 446,6
	Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского района	9800010710		1 446,6
	Специальные расходы	9800010710	880	1 446,6
35	Отдельные непрограммные направления деятельности	9900000000		190,0
	Прочие обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района	9910000000		190,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9910000190		190,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9910000190	850	190,0

Начальник финансового отдела

Е.Н. Даева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от "9" декабря 2021 года № 143

Ведомственная структура расходов бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на 2021 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
2	3	4	5	6	7	8,0
ВСЕГО						503 287,3
Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района	992					503 287,3
Общегосударственные вопросы	992	01				32 414,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1 131,1
Обеспечение деятельности высшего должностного лица Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	9000000000		1 131,1
Высшее должностное лицо Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	02	9000100000		1 131,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	9000100190		1 131,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	02	9000100190	120	1 131,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			6 449,1
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	04	5000000000		6 441,5
Подпрограмма "Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением"	992	01	04	5010000000		6 441,5
Обеспечение деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения	992	01	04	5010100000		6 441,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5010100190		6 441,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	04	5010100190	120	6 291,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5010100190	240	120,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	5010100190	850	30,0
Административные комиссии	992	01	04	9100000000		7,6
Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	9100060190		7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	9100060190	240	7,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			392,2
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	06	9200000000		248,2
Обеспечение внешнего финансового муниципального контроля	992	01	06	9200100000		248,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	9200100190		248,2
Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	9200100190	540	248,2
Реализация переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	06	9700000000		144,0
Обеспечение деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район по осуществлению переданных полномочий	992	01	06	9700100000		144,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	9700100190		144,0

Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	9700100190	540	144,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1 446,6
Обеспечение деятельности избирательной комиссии	992	01	07	9800000000		1 446,6
Избирательная комиссия Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	07	9800010710		1 446,6
Специальные расходы	992	01	07	9800010710	880	1 446,6
Резервные фонды	992	01	11			50,0
Формирование резервного фонда администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	11	9400000000		50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	9400100000		50,0
Резервный фонд администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	11	9400110490		50,0
Резервные средства	992	01	11	9400110490	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			22 944,9
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	13	5000000000		20 244,6
Подпрограмма "Развитие материально-технического обеспечения"	992	01	13	5020000000		13 882,4
Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Развитие материально-технического обеспечения"	992	01	13	5020100000		13 882,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5020100590		13 882,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	5020100590	110	9 029,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5020100590	240	4 747,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5020100590	850	106,0
Подпрограмма "Обеспечение ведения бухгалтерского учета"	992	01	13	5030000000		4 387,8
Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Обеспечение ведения бухгалтерского учета"	992	01	13	5030100000		4 387,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5030100590		4 387,8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	5030100590	110	4 115,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5030100590	240	260,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5030100590	850	12,0
Подпрограмма "Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд"	992	01	13	5040000000		1 974,4
Основные мероприятия муниципальной подпрограммы "Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд"	992	01	13	5040100000		1 974,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	5040100590		1 974,4
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	992	01	13	5040100590	110	1 946,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5040100590	240	21,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	5040100590	850	7,0
Муниципальная программа «Проведение праздников, смотров- конкурсов фестивалей в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	01	13	5100000000		837,0
Мероприятия по организации празднования государственных праздников, памятных дат и исторических событий	992	01	13	5100100000		837,0
Организация проведения мероприятий по празднованию государственных праздников, памятных дат и исторических событий	992	01	13	5100115050		837,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5100115050	240	837,0
Муниципальная программа "Компенсационные выплаты руководителям органов территориальных общественных самоуправлений Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5200000000		983,0
Осуществление компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	5200100000		983,0

Реализация мероприятий по предоставлению компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления	992	01	13	5200100910		983,0
Иные выплаты населению	992	01	13	5200100910	360	983,0
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	01	13	5300000000		450,0
Мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства	992	01	13	5300100000		450,0
Совершенствование информационно-технической инфраструктуры в органах местного самоуправления	992	01	13	5300109570		450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5300109570	240	450,0
Муниципальная программа "Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	01	13	5400000000		70,0
Мероприятия по развитию архивного дела	992	01	13	5400100000		70,0
Формирование и содержание муниципальных архивов	992	01	13	5400111610		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5400111610	240	70,0
Реализация полномочий заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	992	01	13	9300000000		170,3
Реализация полномочий при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	992	01	13	9310000000		170,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	13	9310000190		170,3
Иные межбюджетные трансферты	992	01	13	9310000190	540	170,3
Отдельные непрограммные направления деятельности	992	01	13	9900000000		190,0
Прочие обязательства Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	01	13	9910000000		190,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	13	9910000190		190,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	9910000190	850	190,0
Национальная оборона	992	02				964,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			964,8
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	9500000000		964,8
Осуществление первичного воинского учета за счет средств местного бюджета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	9500011180		474,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	9500011180	120	474,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	9500051180		490,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	02	03	9500051180	120	490,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				1 597,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			1 597,1
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5500000000		10,0
Мероприятия по противодействию коррупции	992	03	14	5500100000		10,0
Реализация мероприятий по повышению эффективности системы противодействия коррупции	992	03	14	5500109160		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5500109160	240	10,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5600000000		310,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5610000000		20,0
Основные мероприятия муниципальной подпрограммы «Комплексные меры противодействия незаконному потреблению и обороту наркотических средств в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	03	14	5610100000		20,0

Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	992	03	14	5610110120		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5610110120	240	20,0
Подпрограмма "Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5620000000		290,0
Основные мероприятия муниципальной подпрограммы «Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	03	14	5620100000		290,0
Мероприятия по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью	992	03	14	5620109560		290,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5620109560	240	290,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	03	14	5700000000		1 277,1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	03	14	5700100000		1 277,1
Мероприятия по пожарной безопасности	992	03	14	5700110280		1 277,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	5700110280	240	327,1
Бюджетные инвестиции	992	03	14	5700110280	410	950,0
Национальная экономика	992	04				109 001,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			108 064,7
Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	04	09	5800000000		108 064,7
Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	992	04	09	5800100000		99 897,7
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5800106300		99 897,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5800106300	240	99 897,7
Проектирование сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	992	04	09	5800200000		3 250,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5800206300		2 557,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5800206300	240	2 557,0
Бюджетные инвестиции	992	04	09	5800206300	410	693,0
Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	992	04	09	5800300000		617,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5800306300		617,0
Бюджетные инвестиции	992	04	09	5800306300	410	617,0
Основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	09	5800400000		4 300,0
Ремонт, содержание автомобильных дорог, включая проектно-изыскательские работы	992	04	09	5800406300		4 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	5800406300	240	4 300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			936,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	04	12	5900000000		934,6
Основные мероприятия муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	04	12	5900100000		934,6
Реализация мероприятий по развитию имущественных отношений Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	04	12	5900110390		934,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	5900110390	240	934,6
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	04	12	6000000000		2,2

Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	04	12	6000100000		2,2
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	992	04	12	6000100640		2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	6000100640	240	2,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				187 697,4
Коммунальное хозяйство	992	05	02			1 815,0
Муниципальная программа "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6100000000		1 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Газификация Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6100100000		1 000,0
Организация газоснабжения населения	992	05	02	6100110620		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	6100110620	240	1 000,0
Муниципальная программа "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6200000000		815,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие водоснабжения и водоотведения Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	6200100000		815,0
Организация водоснабжения и водоотведения населенных пунктов	992	05	02	6200110310		815,0
Бюджетные инвестиции	992	05	02	6200110310	410	815,0
Муниципальная программа "Приобретение коммунальной (специализированной) техники автотранспортных средств для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	02	7400000000		0,0
Расходы на приобретение автотранспортных средств и коммунальной техники для нужд Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	02	7400014990		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	7400014990	240	0,0
Благоустройство	992	05	03			185 740,4
Муниципальная программа "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6300000000		4 000,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6300100000		700,0
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	992	05	03	6300110510		700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6300110510	240	700,0
Уличное освещение в рамках муниципальной программы "Развитие систем наружного освещения, энергосбережения и повышения энергетической эффективности Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6300200000		3 300,0
Текущее содержание уличного освещения	992	05	03	6300210510		3 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6300210510	240	3 300,0
Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	05	03	6400000000		50,0
Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	05	03	6400100000		50,0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	992	05	03	6400100570		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6400100570	240	50,0

Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6500000000		128 578,8
Основные мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6500100000		10 000,0
Реализация мероприятий на формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6500110270		10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6500110270	240	10 000,0
Мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды Таманского сельского поселения Темрюкского района" в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса (за счет средств местного бюджета)	992	05	03	6500200000		68 578,8
Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса (за счет средств местного бюджета)	992	05	03	6500210275		68 578,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6500210275	240	58 008,8
Бюджетные инвестиции	992	05	03	6500210275	410	10 570,0
Создание комфортной городской среды в Таманском сельском поселении Темрюкского района	992	05	03	650F200000		50 000,0
Реализация муниципальными образованиями Краснодарского края - победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды проектов создания комфортной городской среды, предусмотренных конкурсными заявками победителей конкурса	992	05	03	650F254240		50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	650F254240	240	50 000,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	05	03	6600000000		53 111,6
Реализация мероприятий по озеленению территории Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	05	03	6600100000		14,3
Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	992	05	03	6600110770		14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6600110770	240	14,3
Реализация мероприятий по содержанию мест захоронений	992	05	03	6600200000		554,0
Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	992	05	03	6600210770		554,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6600210770	240	554,0
Реализация мероприятий сбора и вывозу бытовых отходов и мусора	992	05	03	6600300000		55,0
Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	992	05	03	6600310770		55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6600310770	240	55,0
Реализация мероприятий по прочему благоустройству	992	05	03	6600400000		5 222,3
Благоустройство территории поселения (озеленение территории, содержание мест захоронения, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, прочего благоустройства)	992	05	03	6600410770		5 222,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	6600410770	240	5 222,3
Реализация мероприятий на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань-Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	992	05	03	6600500000		47 266,0

Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Тамань- Благоустройство" по предоставлению муниципальных услуг	992	05	03	6600510771		47 266,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	05	03	6600510771	610	47 266,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			142,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	05	05	6600000000		142,0
Финансовое обеспечение мероприятий по поощрению победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	992	05	05	6600600000		142,0
Поощрение победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом» по благоустройству и наведению санитарного порядка	992	05	05	6600610078		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	6600610078	240	11,5
Иные выплаты населению	992	05	05	6600610078	360	130,5
Образование	992	07				320,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	992	07	05			50,0
Муниципальная программа "Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих"	992	07	05	6700000000		50,0
Создание единой системы непрерывного обучения и повышения квалификации лица, замещающего муниципальную должность Таманского сельского поселения Темрюкского района и муниципальных служащих администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района	992	07	05	6700100000		50,0
Повышение квалификации и участие в конференциях, семинарах	992	07	05	6700110110		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	05	6700110110	240	50,0
Молодежная политика	992	07	07			270,3
Муниципальная программа «Молодежь Тамани» в Таманском сельском поселении Темрюкского района»	992	07	07	6800000000		270,3
Отдельные мероприятия муниципальной программы «Молодежь Тамани» в Таманском сельском поселении Темрюкского района»				6800100000		270,3
Реализация мероприятий по молодежной политике и оздоровлению детей	992	07	07	6800110400		270,3
Субсидии бюджетным учреждениям	992	07	07	6800110400	610	270,3
Культура, кинематография	992	08				26 703,8
Культура	992	08	01			26 703,8
Муниципальная программа "Развитие культуры Таманского сельского поселения Темрюкского района"	992	08	01	6900000000		26 523,8
Подпрограмма "Основные направления развития"	992	08	01	6910000000		300,0
Организация муниципальных услуг по обеспечению жителей услугами организаций культуры	992	08	01	6910100000		300,0
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	992	08	01	6910109780		300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6910109780	610	300,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры (предоставление субсидий учреждениям культуры, подведомственным администрации)"	992	08	01	6920000000		26 223,8
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	6920100000		16 768,5
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	992	08	01	6920109820		16 768,5
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6920109820	610	16 768,5
Ежемесячные денежные выплаты на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы	992	08	01	6920200000		9 000,0
Субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры «Таманский культурно-социальный центр» Таманского сельского поселения Темрюкского района на обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии из местного бюджета	992	08	01	6920210220		9 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6920210220	610	9 000,0

Мероприятия по разработке проектно-сметной документации, ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений	992	08	01	6920300000		455,3
Субсидии на ремонт, капитальный ремонт, разработку проектно-сметной документации в целях проведения ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений	992	08	01	6920310230		455,3
Субсидии бюджетным учреждениям	992	08	01	6920310230	610	455,3
Муниципальная программа «Охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	08	01	7000000000		180,0
Мероприятия по охране и содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, мест захоронений)	992	08	01	7000100000		180,0
Реализация мероприятий в области сохранения, использования, и охраны объектов культурного наследия.	992	08	01	7000110610		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	7000110610	240	180,0
Социальная политика	992	10				1 099,2
Пенсионное обеспечение	992	10	01			599,2
Муниципальная программа «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальных служащих Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	01	7100000000		599,2
Мероприятия по пенсионному обеспечению за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7100100000		599,2
Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	992	10	01	7100111280		599,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	992	10	01	7100111280	310	599,2
Другие вопросы в области социальной политики	992	10	06			500,0
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	06	7200000000		500,0
Основные мероприятия муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района»	992	10	06	7200100000		500,0
Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	06	7200111320		500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	992	10	06	7200111320	630	500,0
Физическая культура и спорт	992	11				10 011,3
Массовый спорт	992	11	02			10 011,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	11	02	7300000000		10 011,3
Основные мероприятия муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Таманском сельском поселении Темрюкского района"	992	11	02	7300100000		10 011,3
Мероприятия по предоставлению субсидий на выполнение муниципального задания учреждениям физической культуры и спорта	992	11	02	7300110740		10 011,3
Субсидии бюджетным учреждениям	992	11	02	7300110740	610	10 011,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14				133 478,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			133 478,0
Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14	03	9600000000		133 478,0
Субсидии краевому бюджету из местного бюджета для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений	992	14	03	9600010447		133 478,0
Субсидии	992	14	03	9600010447	520	133 478,0

Начальник финансового отдела

Е.Н. Даева



**СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 144

XXXIII сессия

9 декабря 2021 года

IV созыва

ст-ца Тамань

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Д.А.Белашов) и заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

_____ М.А. Хорошилов

9 декабря 2021 года

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

_____ Ю.В. Пишкин

9 декабря 2021 года

Приложение
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
IV созыва от 09.12.2021 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности Таманского сельского поселения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в сфере благоустройства требований законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных

документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролирующими лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется Администрацией Таманского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.6. Объектами муниципального контроля являются объекты и элементы благоустройства, находящиеся на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 4) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 5) Правилами благоустройства на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться:

1) Профилактические мероприятия:

- информирование.
- обобщение правоприменительной практики.
- объявление предостережения.
- консультирование.
- профилактический визит.

2) Контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит.
- рейдовый осмотр.
- документарная проверка.
- выездная проверка.
- выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 1) Дата, время и место принятия решения.
 - 2) Кем принято решение.
 - 3) Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
 - 4) Вид контроля.
 - 5). Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.
 - 6) Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
 - 7) Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
 - 8) Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
 - 9) Вид контрольного (надзорного) мероприятия.
 - 10) Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
 - 11) Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.
 - 12) Проверочные листы, если их применение является обязательным.
 - 13) Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.
 - 14) Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.
- 2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа.
2) Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

- 1) Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2) Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
- 3) Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.
- 4) Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.
- 5) Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.
- 6) Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.
- 7) Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.
- 8) Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 9) Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 10) Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.
- 11) Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспектор обязан:

- 1) Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.
- 2) Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.
- 3) Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.
- 4) В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области обеспечения сохранности дорог, к ответственности.
- 5) Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.
- 6) Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченных лиц при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами).
- 7) Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.
- 8) Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 9) Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.
- 10) Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

11) Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12) Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

13) Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

14) Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Инспектор не вправе:

1) Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2) Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

3) Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4) Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

5) Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6) Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7) Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

8) Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

9) Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

10) Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2) Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

1) Чрезвычайно высокий риск.

2) Высокий риск.

3) Средний риск.

4) Умеренный риск.

5) Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

1) Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;

2) Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;

3) Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;

4) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;

5) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;

6) Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;

7) Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

- 1) Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;
- 2) Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;
- 3) Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;
- 4) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;
- 5) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;
- 6) Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;
- 7) Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

- 1) Не соблюдение обязательных требований к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;
- 2) Не соблюдение обязательных требований по благоустройству территории жилой застройки;
- 3) Не соблюдение обязательных требований к некапитальным нестационарным сооружениям и иным элементам благоустройства;
- 4) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений;
- 5) Не соблюдение обязательных требований по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;
- 6) Не соблюдение обязательных требований проведению работ по уборке территории;
- 7) Не соблюдение обязательных требований по санитарному содержанию территории.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролирующими лицами.

2.23. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездная проверка.
- рейдовый осмотр.
- инспекционный визит.
- документарная проверка.

2) Не требуемые взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

1) Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты контроля на территории Ахтановского сельского поселения Темрюкского района, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2) О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

3) Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4) В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр.
- досмотр.
- опрос.
- получение письменных объяснений.
- истребование документов.
- экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

1) Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2) Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

3) В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр.
- досмотр.
- опрос.
- получение письменных объяснений.
- истребование документов.
- экспертиза.

4) Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5) При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

6) Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

7) В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

1) Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2) В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр.
- опрос.
- получение письменных объяснений.
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3) Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5) Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

1) Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2) В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3) В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений.
- истребование документов.
- экспертиза.

4) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных

требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

5) Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6) При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

7) Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

8) Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц: в случае одного контролируемого лица - выездная проверка, если несколько - рейдовый осмотр.

2.29. Выездное обследование:

1) Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2) В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

3) Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4) По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

5) Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2) Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3) Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований,

принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1) Осмотр.
- 2) Досмотр.
- 3) Опрос.
- 4) Получение письменных объяснений.
- 5) Истребование документов.
- 6) Инструментальное обследование.
- 7) Экспертиза.

2.38. Осмотр:

1) Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2) По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

1) Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2) По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

1) Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2) Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

1) Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2) В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

3) Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4) Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

1) Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2) Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

3) По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

1) Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств.
- установление тождества или различия.

2) Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

3) При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.
- присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4) Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

5) Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

6) Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2) Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.46 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в подпункте 6 пункта 2.46 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью.
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

4) Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5) Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6) Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

1) В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.48 настоящего Положения, указываются:

1) Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2) Дата выдачи.

3) Адресные данные объекта контроля.

4) Наименование лица, которому выдается предписание.

5) Нарушенные нормативно-правовые акты.

6) Описание нарушения, которое требуется устранить.

7) Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ, НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

1) По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

2) В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3) Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

4) Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля в сфере благоустройства и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5) Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

1) Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

2) Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3) Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа.
- соблюдение обязательных требований.
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
- применение мер ответственности.

4) По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5) При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

7) Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8) Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

9) Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

1) Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2) В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3) Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

- о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.
- контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.
- срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) Жалоба рассматривается Главой поселения (лицом, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

3) Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.
- решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
- решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.
- иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4) Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5) Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6) В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

7) Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8) Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

9) Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

10) информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11) Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

- сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

- требования лица, подавшего жалобу.

12) жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

13) подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

14) к жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

15) Глава поселения (лицо, временно исполняющее обязанности) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в подпунктах 4 и 5 пункта 4.2 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.
- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- нарушены требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего Положения.

16) Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на нарушения требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего Положения).

17) Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпункте 15 пункта 4.2 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) Оставляет жалобу без удовлетворения.
- 2) Отменяет решение органа полностью или частично.
- 3) Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 4) Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение Главы поселения (лица, временно исполняющего обязанности) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



СОВЕТ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 145

XXXIII сессия

9 декабря 2021 года

IV созыва

ст-ца Тамань

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», и опубликовать на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, по вопросам охраны природы, рыбохозяйственного комплекса, аграрно-промышленного комплекса (Д.А.Белашов) и заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

_____ М.А. Хорошилов

_____ Ю.В. Пишкин

9 декабря 2021 года

9 декабря 2021 года

Приложение
к решению XXXIII сессии Совета
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
IV созыва от 09.12.2021 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальный контроль).
2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.
4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:
 - жизнь и здоровье граждан;
 - права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
 - объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
 - перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.
5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и одорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.
6. Уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, на осуществление муниципального контроля, является заместитель главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) (далее – контрольный орган, контрольные органы).
7. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
8. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля, за исключением жилых помещений.
9. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.
10. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
 - 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
11. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).
12. Объектами муниципального контроля являются:
- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
 - деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;
 - деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;
 - автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.
13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
14. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти органами местного самоуправления.
15. Уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.
16. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении к настоящему Положению.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
18. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.
19. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законами ценностей.
20. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.
21. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
22. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
- 1) средний риск;
 - 2) умеренный риск;
 - 3) низкий риск.
23. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.
24. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

- 1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;
 - 2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.
25. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января года составления плана контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.
26. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1):
28. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:
- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одноплановое контрольное мероприятие в 3 года;
 - 2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 4 лет.
29. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
30. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:
- 1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;
 - 2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. Профилактические мероприятия.

31. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:
- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
32. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается нормативным правовым актом Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.
33. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
34. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.
35. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
36. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводится следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);
 - 3) консультирование.
37. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
38. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
39. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.
40. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
 - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
 - 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении

обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

41. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

42. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

43. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

44. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

45. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 90 – 93 настоящего Положения.

46. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

47. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

48. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

49. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

50. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

51. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;

2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

52. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

53. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

54. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание назначения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;

3) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

- 4) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.
55. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
56. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
57. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
58. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
59. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.
60. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Подраздел 2. Проверочные листы

61. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
62. Проверочные листы определяются нормативным правовым актом Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
63. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
64. В целях самообследования контролируемых лиц, проверочные листы размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
65. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа.

Раздел 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. Общие положения

66. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:
- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - 2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.
67. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - 2) выездное обследование.
68. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.
69. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:
- 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документарная проверка;
 - 4) выездная проверка.
70. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, может быть:
- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 - 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
 - 3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 186 настоящего Положения;
71. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:
- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

72. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

73. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение(заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

74. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

75. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

76. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Темрюкского района.

77. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

78. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

79. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

80. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

81. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

82. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

83. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

84. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

85. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 87 и 88 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

86. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

87. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

88. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- 1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 87 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 92 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

89. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

90. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

91. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

92. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять

контрольному органу документы на бумажном носителе.

93. В случае, указанном пунктом 92 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

94. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

95. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 70 настоящего Положения.

96. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренному подпунктом 1 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

97. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 70 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

98. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренному подпунктом 5 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

99. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

100. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

101. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

102. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются настоящим Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

103. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

105. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

106. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

107. При поступлении информации, указанной в пункте 106 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

Подраздел 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

108. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

109. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения.

Подраздел 3. Выездное обследование

110. Под выездным обследованием в целях настоящего Положением понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

111. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

112. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

113. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

114. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 76 настоящего Положения.

115. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Подраздел 4. Инспекционный визит

116. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

117. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

118. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

119. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

120. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

121. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.

122. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 70 и пункта 101 настоящего Положения.

Глава 5. Рейдовый осмотр

123. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

124. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

125. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

126. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

127. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

128. При проведении рейдового осмотра инспектора вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

129. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

130. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

131. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 70 и пункта 101 настоящего Положения.

Подраздел 6. Документарная проверка

132. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

133. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля, муниципального контроля.

134. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

135. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

136. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

137. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

138. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

139. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Подраздел 7. Выездная проверка

140. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

141. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

142. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 142 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

143. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 70 и пунктом 98 настоящего Положения.

144. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 88 – 89 настоящего Положения.

145. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

146. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Подраздел 8. Осмотр

147. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений(отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

148. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

149. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Подраздел 9. Опрос

150. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

151. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Подраздел 10. Получение письменных объяснений

152. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

153. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

154. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Подраздел 11. Истребование документов

155. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

156. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 89 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

157. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

158. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 88 – 89 настоящего Положения.

159. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы

(копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Подраздел 12. Инструментальное обследование

160. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий(событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

161. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

162. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

163. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

164. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 173 настоящего Положения.

165. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

166. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

167. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

168. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

169. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

170. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

171. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

172. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

173. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных

объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

174. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

175. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;

8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;

10) непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов;

176. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

177. Органами, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее – решения), являются контрольные органы, вынесшие решения.

178. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

179. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

180. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

181. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

182. Вопросы, указанные в пункте 181 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 181 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

183. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

184. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 173 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 69 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

185. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 184 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, с указанием новых сроков исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

186. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

187. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

188. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

189. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

190. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой (заместителем главы) Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

191. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля Администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

192. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

193. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

194. Досудебный порядок обжалования до 30 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

Раздел 8 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА.

195. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 198 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

196. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района (Приложение № 2).

197. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

198. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 года.

199. Раздел 7 и Глава 2 настоящего Положения вступают в силу с 01.03.2022 года.

200. До 31.12.2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с пунктами 86 -92 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

201. До 31.12.2023 года указанные в пункте 192 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте и
в дорожном хозяйстве на территории
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения муниципального контроля
на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90%.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10%.

3. Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля (указать),%.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального контроля

на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля.

2. Количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий.

3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия.

4. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований.

5. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

7. Количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
Таманского сельского поселения
Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации,

запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом, в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление Федеральной налоговой службы
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
Сведения о собственнике транспортного средства	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2021

ст. Тамань

№347

**О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 апреля 2020 года № 105 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2021

ст. Тамань

№348

**О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации Таманского сельского поселения
Темрюкского района**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 23 апреля 2020 года № 106 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Таманского сельского поселения Темрюкского района «Город Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

ЭКСТРЕМИЗМ - УГРОЗА ОБЩЕСТВУ!

ЭКСТРЕМИЗМ - это насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; подрыв безопасности Российской Федерации; захват или присвоение властных полномочий; создание незаконных вооруженных формирований; осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; унижение национального достоинства.



ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЭКСТРЕМИЗМА:

- Экстремизм формируется преимущественно в маргинальной среде. Он постоянно подпитывается неопределенностью положения молодого человека и его неустановившимися взглядами на происходящее.
- Экстремизм чаще всего проявляется в системах и ситуациях, характерных отсутствием действующих нормативов, установок, ориентирующих на законопослушность, консенсус с государственными институтами.
- Экстремизм проявляется чаще в тех обществах и группах, где проявляется низкий уровень самоуважения или же условия способствуют игнорированию прав личности.
- Данный феномен характерен для общностей не столько с так называемым "низким уровнем культуры", сколько с культурой разорванной, деформированной, не являющей собой целостности.
- Экстремизм соответствует обществам и группам, принявшим идеологию насилия и проповедующим нравственную неразборчивость, особенно в средствах достижения целей.
- Люди сами по себе склонны к проявлению экстремистской деятельности.
- Экстремистские действия навязывают обществу.

ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ:

ТОЛЕРАНТНОСТЬ - это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности. Воспитание в духе толерантности способствует формированию у подростков и молодежи навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях. Общение должно проходить под девизом:

«ТЕРПЕНИЕ, ТЕРПИМОСТЬ И ВСЕГДА - ПОНИМАНИЕ»

УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА ТОЛЕРАНТНОСТИ:

- НЕ СТРЕБИТЬСЯ ПОДЧИНИТЬ СЕБЕ ДРУГОГО, т.е. толерантность строится только на основе некоторого равенства позиций. Это понятие обязательно включает уважение достоинства каждого, право на наличие и сохранение индивидуальности.
- ИЗУЧАТЬ ДРУГОГО. Незнание нередко порождает непонимание. Знакомство с культурой, традициями, образом жизни представителей других национальностей позволит перевести присущую многим оценочную деятельность в познавательную.
- ПРИНИМАТЬ ДРУГОГО ТАКИМ, КАКОЙ ОН ЕСТЬ. Это условие означает, что субъекты во взаимодействии должны стремиться не переделывать друг друга, а воспринимать другого как нечто целое со всеми индивидуальными особенностями.
- АКСЕНТИРОВАТЬ ВНИМАНИЕ НА ОБЪЕДИНЯЮЩИХ ФАКТОРАХ.
- ЧУВСТВО ЮМОРА. Способность подниматься над собой - важная черта толерантной личности. У того, кто может посмеяться над собой, меньше вероятность чувствовать превосходство над другими.

Наша земля - это место, где мы можем любить друг друга, соблюдать традиции и продолжать начатую историю, основанную на принципах толерантности.

ЖЕЧЬ СУХУЮ ТРАВУ ЗАПРЕЩЕНО. ЭТО ЗАКОН!



Выжигание
сухой травы
приводит к :

- возгоранию домов,
- лесным пожарам,
- разрушению почвы,
- гибели людей, зверей, птиц, насекомых.

Если видите пал травы, сообщите по телефону **101**

«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по статьям 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей; а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем. Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя их этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817 руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565 руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не

превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

Меры социальной поддержки многодетных семей:

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

Уважаемые жители Таманского сельского поселения!

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» www.umcgokuban.ru в разделе «Приложение для смартфона».



Министерство строительства, архитектуры и
дорожного хозяйства Краснодарского края.



КУБАНСКОЕ
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1025, 1026
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01
Сайт: minstroy.krasnodar.ru

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106
Тел. +7 (861) 279-03-01
Сайт: www.kubanipoteka.ru

Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п / п	Застройщики	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство, кол-во квартир/общая площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	«ООО Главная Инвестиционная Компания»	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	ООО «Дирекция СОТ»	Миниполис «Куб-А» по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/299522,24	411/14 868,68	не более 30000
3	ООО «МОЛО КАПИТАЛ»	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7	354/13959,43	354/13 959,43	от 32500 - не более 34892
4	ООО «Терем»	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	ООО «Европа Девелопмент»	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,45	288/15 504,51	от 29000 - не более 35000

6	ООО «ТоргСоюз»	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2
7	ООО «Деловой мир»	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно-пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтрой - Инжиниринг» (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

**Администрация Таманского сельского
поселения
напоминает
родителям несовершеннолетних детей
о выполнении закона
Краснодарского края
№ 1539**



ЛЮБИТЬ И БЕРЕЧЬ

22:00 ЗОНА
**ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539 от 15.12.2021г. «О внесении изменений в закон Краснодарского края о правах и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в Краснодарском крае»

<p>Газета «Город Тамань» №23 (434) от 15.12.2021г Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор- Вовк Ю.А. Выпускающий редактор Хабибчук Е.В. Редакционная коллегия: Алклычева Т.А. Эмирсалиев Р.Э. Меташоп Т.П.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. Карла Маркса 106.</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать: 15.12.2021г Дата выхода: 15.12.2021г Тираж 200 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	---	--